# Führungskräftetraining Grundlagen

**Führung begreifen, Rolle finden, Aufgaben kennen.**




Ort: **Online**

Termin: **Fr. 12.03.2027** von 10:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 580,–** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer

## Beschreibung

Im Führungskräftetraining Grundlagen lernen angehende und neue Führungskräfte, was Führung im Arbeitsalltag bedeutet und wie sie ihre Rolle sicherer ausfüllen. Im Mittelpunkt stehen der Rollenwechsel, zentrale Führungsaufgaben und die Frage, wie Orientierung, Verantwortung und Verbindlichkeit entstehen.
Die Teilnehmenden klären ihr Führungsverständnis, lernen erste Aufgaben wie Ziele setzen, delegieren, motivieren und Arbeitsfortschritt begleiten. Ergänzend trainieren sie Grundlagen der Führungskommunikation: klar formulieren, aktiv zuhören, Feedback geben und schwierige Situationen angemessen ansprechen.

## Was Sie aus dem Seminar mitnehmen

Das Seminar gibt einen kompakten und praxistauglichen Einstieg in die Grundlagen der Mitarbeiterführung. Die Teilnehmenden gewinnen mehr Klarheit über ihre Führungsrolle, ihren Führungsstil und die zentralen Werkzeuge, mit denen Führung im Alltag wirksam wird.
Sie lernen, Aufgaben und Ziele klarer zu vermitteln, Mitarbeitende sicherer anzuleiten, situativ zu führen und typische Führungsdialoge wie Feedback- und Kritikgespräche bewusster zu gestalten. So entsteht mehr Sicherheit, Präsenz und Struktur für den Einstieg in die Führungsverantwortung.

## Lernziele

- Die Führungsrolle und -verantwortung im Unternehmen verstehen lernen
- Kennenlernen der wichtigen Führungsinstrumente
- Den eigenen Führungsstil reflektieren und entwickeln
- Führen mit Zielen, Prioritäten und im Dialog
- Erfolgreich delegieren und Mitarbeiter motivieren können

## Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen
Praxiswerkstatt
Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

**Veranstaltungsort**

Wir treffen uns digital. Voraussetzung für die Teilnahme am Online Training ist die permanente Nutzung von Videokamera mit Audiowiedergabe und Mikrofon. Bitte achten Sie auf eine möglichst störungsfreie Lern-Umgebung und funktionsfähiges Internet.

**Pausen-Zyklus**

Unser Online Seminar beinhaltet wichtige Pausen-Zyklen
Stellen Sie bitte sicher, dass Sie ausreichend Getränke und für die eingebaute Mittags-Zeit Pause eine passende Selbstverpflegung verfügbar haben

# Führungskräftetraining Grundlagen

**Führung begreifen, Rolle finden, Aufgaben kennen.**




Ort: **Online**

Termin: **Fr. 12.03.2027** von 10:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 580,–** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer

## Themen

- Führung verstehen: Auftrag, Verantwortung und Wirkung von Führung
- Das eigene Führungsverhalten reflektieren
- Die eigene Führungsrolle klären: Rolle, Haltung und Erwartungen
- Führungsverantwortung und Führungsaufgaben
- Führungsstil: Mitarbeiter führen und motivieren
- Delegation und Reifegrad
- Mitarbeiter motivieren und Leistung ermöglichen
- Hilfreiche Führungswerkzeuge für den Aufgabenbereich
- Mitarbeiter und Feedback-Gespräche
- Praxistransfer sichern: erste persönliche Führungsstrategie für den Alltag entwickeln

**683 Teilnehmer haben das Seminar bewertet**

| | |
|---|---|
| Lernerfahrung | ★★★★½ |
| Praxisbezug | ★★★★½ |
| Fragen beantwortet | ★★★★½ |
| Empfehlung | ★★★★½ |
| Weiterempfehlung | ★★★★½ |
| Gesamtbewertung | ★★★★½ |

## Arbeitsformat

Praxisnahes Grundlagentraining für angehende und neue Führungskräfte. Kurze Trainerimpulse, strukturierter Erfahrungsaustausch und konkrete Übungssequenzen helfen, die eigene Führungsrolle zu klären und erste Führungsaufgaben sicherer zu übernehmen.
Die Teilnehmenden arbeiten an typischen Situationen aus dem Führungsalltag: Aufgaben klären, Erwartungen formulieren, Mitarbeitende anleiten, Feedback geben und Gespräche verbindlich führen. Leitfäden und Transferhilfen unterstützen die Umsetzung in die eigene Praxis.

## Voraussetzungen

Sie sind Führungskraft oder starten in die neue Rolle.

## Seminar-Unterlagen

Digitale Seminar-Unterlagen. Fotoprotokoll der Flipcharts.

## Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG.

**Kompakttraining GmbH & Co. KG**

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungs-austausch in der Seminargruppe

**Unsere Trainer / -innen**

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

# Anmeldung

service@kompakttraining.de
040/80 81 375-41

**Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per Mail.**

☒ **Ja,** hiermit melde ich zu folgendem **Seminar** an




| | |
|---|---|
| Thema: | **Führungskräftetraining Grundlagen: Führung begreifen, Rolle finden, Aufgaben kennen.** |
| Ort: | **Online** |
| Termin: | **Fr. 12.03.2027** von 10:00 bis 16:00 Uhr |
| Preis: | **€ 580,–** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer) |

Folgende **Teilnehmer** melde ich verbindlich an:

Anrede, Vorname, Name:
Firma:
Straße: PLZ, Stadt:
Telefon: Fax:
E-Mail:

**weitere Teilnehmer/innen:**

Anrede, Vorname, Name:
E-Mail:
Anrede, Vorname, Name:
E-Mail:
Anrede, Vorname, Name:
E-Mail:

☐ Folgender **Koordinator** erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

Anrede, Vorname, Name:
Telefon: Fax:
E-Mail:

☐ Abweichender **Rechnungsempfänger** ist:

Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:

Firma:
Abteilung:
Anrede, Vorname, Name:
Straße: PLZ Stadt:
Telefon: Fax:
E-Mail:

**Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.**
Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** www.kompakttraining.de/agb/ **Datenschutzerklärung:** www.kompakttraining.de/datenschutz/

**Datum, Stempel, Unterschrift:**

**Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an: 040/80 81 375-41 oder per Post.**

Kompakttraining GmbH & Co. KG
Bankstraße 6 · 20097 Hamburg
Tel. +49(40) 80 81 375-0
Fax +49(40) 80 81 375-41
E-Mail service@kompakttraining.de

Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider
Hamburg HRA 118788
USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse
IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31
BIC HASPDEHHXXX
Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH
Hamburg HRB 136021
Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider



DiVA 2.8, 17-11-2026, 13:55:11 — ID 48811